

FirstRumos Handreichung 08/2008

Museumsverband des Landes Brandenburg e.V.
Am Bassin 3
14467 Potsdam
Fon: 0331 / 232 79 11
Fax: 0331 / 232 79 20
museumsverband@t-online.de



**Museumsverband
des Landes
Brandenburg e.V.**

FirstRumos-Daten sichern

Datensicherung ist die Grundlage erfolgreicher digitaler Inventarisierung.

FirstRumos legt die Inhalte der Datenbank in einer Access-Datei auf Ihrem Rechner ab. Den Pfad zu dieser Datei können Sie jederzeit einsehen: Gehen Sie von der FirstRumos-Startseite in der linken Menüleiste auf Verwaltung und suchen Sie dann in der Spalte „Weitere Funktionen“ das Feld „Systemeinstellungen“. Wenn Sie dieses Feld anklicken, werden Ihnen die Eigenschaften der FirstRumos-Datenbank angezeigt. Sollten Sie keine Änderungen vorgenommen haben, lautet der Pfad: <c:\daten\kartei>. In diesem Verzeichnis befindet sich die Datei frdaten.mdb. Sie enthält alle Daten und ist vor allem zu sichern. Daneben sollten Sie natürlich auch alle Ordner mit Bilddaten, die sie mit Ihrer Datenbank verknüpft haben, regelmäßig einer Sicherung unterziehen.

Unterschiedliche Sicherungsmethoden

- a) Regelmäßige Datensicherung über kommunale Server: Treffen Sie genaue Vereinbarungen mit dem IT-Verantwortlichen Ihres Trägers.
- b) Eigenes turnusmäßiges Sichern (abhängig von der geleisteten Arbeit an der Datenbank).

Empfohlene Sicherungsmittel für die eigene Datensicherung (b)

- a) USB-Sticks
- b) Externe Festplatten (Achtung: Magnetfeldgefährdet)
- c) CD (Die Haltbarkeit von CDs ist immer noch unsicher. CDs sind licht- und staubgeschützt aufzubewahren. Beschriftungen mit Edding-Stiften setzen die Haltbarkeit herab.)

Fragen zur Datensicherung stellen Sie bitte an die Geschäftsstelle (Dr. Iris Berndt, Tel. 0331-2327914) oder unseren Honorarmitarbeiter Dietmar Fuhrmann (fuhrmann@diefu.de).

