

## FirstRumos Handreichung 01/2008

Museumsverband des Landes Brandenburg e.V.  
Am Bassin 3  
14467 Potsdam  
Fon: 0331 / 232 79 11  
Fax: 0331 / 232 79 20  
museumsverband@t-online.de



**Museumsverband  
des Landes  
Brandenburg e.V.**

### Eingabefelder FirstRumos farblich hinterlegen

1. Aufruf des FirstRumos Editors aus der Programmgruppe FirstRumos im Windows Programmverzeichnis
2. „Inventargut (alle Felder)“ in der Layoutsteuerung (rechts oben im Editor) suchen und anklicken, dann öffnen-Button anklicken.
3. Im Feld darunter den kleinen Pfeil rechts anklicken. Es öffnet sich neues Auswahlfeld.
4. Dort das Feld „Name“ auswählen
5. Bei den Attributen darunter Hintergrundfarbe auswählen (klick auf den dreifarbigem Button rechts)
6. neue Farbe auswählen (sinnvoll z.B. helles gelb) und mit „ok“ bestätigen
7. Schritt 4 bis 6 für folgende weitere Felder durchführen:  
Objektbezeichnung,  
Höhe, Breite, Tiefe, Durchmesser,  
Datierung, DatumVon, DatumBis,  
Altnummer,  
Objektfertiger,  
FarbeTechnik, Material, Technik,  
Beschreibung, Zustand,  
Gruppe1, Gruppe2, Gruppe3
8. nach Abschluss Button „Speichern als“ anklicken
9. bestehenden Eintrag mit „ok“ bestätigen
10. Editor über „Datei“ (ganz links oben) „beenden“ verlassen
11. Beim Aufruf der Erfassungsmaske „Inventargut (alle Felder)“ in FirstRumos sind nun alle bearbeiteten Felder farblich hinterlegt.